

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
населения
«Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ»
(ГБУСОН «Кавказ»)

ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

г. Ессентуки

№ 137

Об организации доставки продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств самоизолировавшимся гражданам пожилого возраста в условиях режима повышенной готовности

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края В.В. Владимирова от 16 марта 2020 года № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», в условиях принимаемых мер по профилактике коронавирусной инфекции, с целью осуществления доставки продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств самоизолировавшимся одиноким гражданам пожилого возраста (старше 64 лет), проживающим на территории г. Ессентуки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Тарасовой Р. В. с 25.03.2020 года организовать работу:

- «горячей линии», на которую могут обратиться самоизолировавшиеся одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие на территории г. Ессентуки с заявкой на доставку продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств;
- диспетчеров «горячей линии» (приложение 1);
- бригады работников центра по доставке продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств (далее – бригады по доставке) (приложение 2)
- по разработке порядка, формы заявки по доставке продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств нуждающимся гражданам 64+ и ведомости по взиманию денежных средств на выполнение заявки (приложение 3, 4, 5).

2. Главной медицинской сестре Пашигорева Л.И. провести работу по:

- обеспечению членов бригад по доставке средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, бахилы и др.) и дезинфицирующими средствами;
- закреплению автотранспорта за бригадами по доставке (приложение 6).

3. Сотрудникам, входящим в состав бригады по доставке, закупку продуктов, товаров первой необходимости и лекарственных средств производить в ближайших торговых точках и аптечных пунктах за счет средств самоизолировавшихся граждан.

4. Заведующему отделением срочного социального обслуживания Л.В. Мелёхиной:

- осуществлять анализ заявок, поступивших на «горячую линию» с целью формирования сводной информации для организации выездов бригад по доставке;

- обеспечивать своевременное исполнение заявок.

5. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому Масловой Е.Н. и Поясковой Я.В., осуществлять содействие и координацию работы бригад по доставке.

6. Технику-программисту центра Кокареву В.М. провести работу по информированию населения города Ессентуки о работе «горячей линии» путем размещения информации на официальном сайте Центра, и городских СМИ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

У.К. Датаяшева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

24.03.2020
(подпись)

24.03.2020
(дата)

Р. В. Тарасова

Гл. медсестра

24.03.2020
(подпись)

24.03.2020
(дата)

Л. И. Пашигорева

Техник-программист

24.03.20
(подпись)

24.03.20
(дата)

В. М. Кокарев

Заведующий ОСОД

24.03.2020
(подпись)

24.03.2020
(дата)

Я. В. Пояскова

Заведующий ОСОД

24.03.2020
(подпись)

24.03.2020
(дата)

Е. Н. Маслова

Заведующий ОССО

24.03.2020
(подпись)

24.03.2020
(дата)

Л. В. Мелёхина

Приложение 1
к приказу ГБУСОН
«Кавказ»
от 24.03.2020 г. № 137

Диспетчеры «горячей линии»

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Время работы
1.	Смирнова Юлия Сергеевна	Специалист по социальной работе	Понедельник-пятница с 8:00 до 16:30
2.	Гонтарева Елена Александровна	Специалист по социальной работе	Понедельник-пятница с 8:00 до 16:30
3.	Алексеева Нина Ивановна	Дежурный	Понедельник-пятница с 16:30 до 22:00; суббота-воскресенье с 8:00 до 22:00
4.	Гэнгану Нина Петровна	Дежурный	
5.	Первакова Марина Валерьевна	Дежурный	
6.	Сайтова Ольга Матвеевна	Дежурный	

Приложение 2
к приказу ГБУСОН
«Кавказ»
от 24.03.2020 г. № 137

Список бригады по доставке

№ п/п	Наименование отделения	Ф.И.О. сотрудников
1.	Бригада г. Ессентуки	Полтарескул Е.И.
2.		Чуденцова А.В.
3.		Мельникова И.А.
4.		Панченко Ю.А.

ПОРЯДОК

организации работы по доставке продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств нуждающимся гражданам 64+.

1. Распределить списки нуждающихся граждан 64+ по сотрудникам отделения;
2. Организовать работу выездной мобильной бригады на основании приказа № 137 от 24.03.2020 г.;
3. Организовать посещение нуждающихся граждан (прошедших анкетирование и относящихся к п.4.1-4.4) с целью вручения ПАМЯТКИ с номером телефона отделения социального обслуживания на дому и разъяснения организации доставки товаров;
4. Записать номер телефона нуждающегося (если он отсутствует в анкете);
5. При поступлении обращения в отделение заведующий поручает закрепленному по данному микроучастку работнику оформить заявку по установленной форме;
6. Работник отделения сдает оформленную заявку заведующему отделением;
7. Заведующий отделением поручает выездной мобильной бригаде исполнение заявки;
8. Исполнитель заявки получает денежные средства от заявителя на приобретение товаров по ведомости с указанием Ф.И.О, суммы полученных денежных средств и подписью заявителя;
9. Исполнитель доставляет приобретенные товары из близлежащих торговых точек и аптечных пунктов за денежные средства заявителя в установленные сроки, заполняет вторую часть «Исполнение заявки»;
10. Исполненную заявку, оформленную в установленном порядке исполнитель сдает заведующему отделением;
11. Заведующий отделением сканирует исполненную заявку и направляет в электронном режиме в Центр (отделение срочного социального обслуживания);
12. Заведующий ОССО регистрирует заявку в журнале регистрации по доставке продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственных средств нуждающимся гражданам 64+.
13. Заявки могут приниматься от обратившихся граждан не прошедших анкетирование, но относящихся к пунктам анкеты 4.1-4.4;
14. Ежедневно до 15.00 заведующий ОССО сдает отчет заместителю директора по установленной МТиСЗН форме.

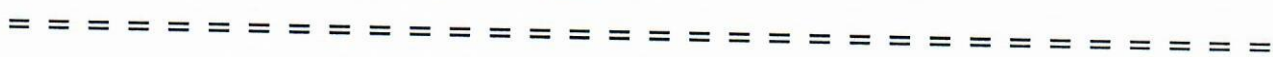
ЗАЯВКА

на доставку продуктов питания, товаров первой необходимости,
лекарственных средств нуждающимся гражданам 64+

« _____ » _____ 2020 г. _____
дата время обращения

- 1 Ф.И.О. обратившегося _____
- 2 Возраст _____
- 3 Адрес проживания (код доступа в подъезд): _____
- 4 Номер телефона _____
- 5 Перечень товаров, количество, дата доставки:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

_____ Ф.И.О. принявшего заявку



ИСПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

1. Общая сумма выполненной заявки по торговым чекам _____
 - 2 Заявка выполнена, чеки на руки получены, претензий не имею*
_____ / _____ /
подпись обратившегося Ф.И.О.
 3. Заявку выполнил _____ / _____ /
должность подпись Ф.И.О.
- « _____ » _____ 2020 г.
дата исполнения заявки время исполнения заявки

*в случае возникновения претензий описать ситуацию _____

_____ подпись обратившегося

Приложение 6
к приказу ГБУСОН
«Кавказ»
от 24.03.2020 г. № 137

Закрепление автотранспорта за бригадами по доставке

№ п/п	Наименование отделения	Автотранспортное средство	Регистрационный номер	Ф.И.О. водителя
1.	ОССО ГБУСОН «Кавказ»	ГАЗ 2217	H718HX26 rus	Добрынин А.А.